

РАЙОНЕН СЪД - ДРЯНОВО

ОТЧЕТ

на постъпилите заявления за достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация към Районен съд - Дряново през 2021 г.

В Районен съд - Дряново са утвърдени Вътрешни правила за достъп до обществена информация, с които се урежда приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

През 2021 г. е постъпило 1 (едно) заявление от Венелина Фотева от Адвокатско дружество „Фотева, Танев, Минчев“ – гр. Бургас, на основание чл. 24 ал. 1 от ЗДОИ.

Поисканата информация касае дейността на Районен съд - Дряново и по своя характер е „служебна информация“, няма заявления касаещи информация от типа „служебна тайна“ и „държавна тайна“, според Закона за защита на класифицираната информация.

Исканите данни представляват официална обществена информация по смисъла на чл. 10 от ЗДОИ, като достъпът до нея е свободен и се осъществява по реда на чл. 12, ал. 3 от същия закон.

Подадено е заявление на основание Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) от Венелина Фотева от Адвокатско дружество „Фотева, Танев, Минчев“ – гр. Бургас, препратено от Висшия съдебен съвет, в което същата иска да получи данни във връзка с чл. 4 от Закона за достъп до обществена информация относно брой лица, които са се възползвали успешно от услугата за подаване на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл. 410 от ГПК, разработена по Поръчка № ВСС-12976/29.10.2018г., дейност 2 „Надграждане на Единния портал за електронно правосъдие и внедряване на електронна услуга чрез подаване на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл. 410 от ГПК“, отчетена като изпълнение и предлагана на <http://portalextensions.justice.bg/>.

Същата е направила искане информацията да ѝ бъде предоставена по електронен път на посочен и-мейл адрес. Решението по подаденото заявление, с което е разрешен достъпа до исканата обществена информация, е издадено в законоустановения срок от 14 дни и е предоставено във формата, поискана от заявителя.

Всички оригинали на преписките по ЗДОИ се съхраняват от Административния секретар, който води и регистъра на заявленията за достъп до обществена информация.

Този отчет е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 15 ал. 2 от ЗДОИ.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - ДРЯНОВО: /П/
(Мариета Спасова)**